



Foto: Frank Liebke

Wir sind einer der größten kommunalen Arbeitgeber in der Region mit mehr als 1.300 Persönlichkeiten in vielen verschiedenen Berufen. Unsere gemeinsame Mission: Wir gestalten den Landkreis ökologisch, wirtschaftlich und sozial – für mehr Lebensqualität in Oberhavel. Bei uns ist jede Stelle einzigartig. Deshalb suchen wir Menschen, die bereit sind, sich beruflich weiterzuentwickeln und gemeinsam mit uns zu wachsen.

Verstärken Sie unseren Fachbereich Service und Innere Dienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

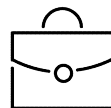
Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) technische Liegenschaftsverwaltung.



Vergütung:
EG 9b TVÖD (VKA)



Arbeitszeit:
Vollzeit (39 Std.), Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit möglich, unbefristet, flexible Arbeitszeiten



Standort:
Oranienburg,
Möglichkeit des mobilen Arbeitens



Bewerbungsfrist:
23.04.2025

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Übernehmen der Verantwortung der technischen Gebäudeverwaltung mehrerer kreiseigener Liegenschaften mit interessanten und teils komplexen Ausstattungsmerkmalen
- Gestalten und Verwalten von Wartungs- und Unterhaltungsaufträgen sowie Sicherstellen der Betreiberverantwortung
- Gewährleisten der baulichen und technischen Instandhaltung, Auswerten von Mängelanzeigen und Prüfprotokollen (Erarbeitung wirtschaftlicher, bedarfsgerechter Lösungswege; Vergabe von Reparaturaufträgen, Neu- und Ersatzbeschaffungen)
- Erfassen und Bewerten von Änderungsbedarfen technischer Ausstattungen aufgrund neuer Nutzerbedarfe sowie Veranlassen erforderlicher Maßnahmen
- Koordination und Anleitung der Hausmeistertätigkeiten sowie externer Dienstleister zur Objektbewirtschaftung und Einhaltung der Verkehrssicherungspflichten
- Zusammenarbeit mit der kaufmännischen Gebäudeverwaltung sowie den zur Umsetzung von erforderlichen Baumaßnahmen maßgeblichen Akteuren
- Verarbeiten von Rechnungen, Haushaltsplanung, Beschaffung und Ausschreibung
- Erstellen von Ergebnisdokumentationen, stetiges Mitwirken für die Ziele „Werterhalt, Obhutspflichtenwahrnehmung und Nutzerbedarfsbetreuung“ der Liegenschaften

Wir möchten Sie kennenlernen, wenn:

- Sie über einen Hochschulabschluss/Bachelor in der Fachrichtung Immobilien- oder Baumanagement oder über einen vergleichbaren Hochschulabschluss verfügen.
- Sie alternativ eine dreijährige Berufsausbildung sowie eine Aufstiegsfortbildung zur Fachwirtin/zum Fachwirt für Gebäudemanagement oder Facility Management, gegebenenfalls zur technischen Fachwirtin/zum technischen Fachwirt oder Vergleichbares mitbringen.
- Sie andernfalls über eine Ausbildung zur/zum technischen Betriebswirtin/Betriebswirt oder Immobilienkauffrau/-mann oder eine vergleichbare Berufsausbildung verfügen und parallel ein ausgeprägtes Verständnis für bautechnische Zusammenhänge durch einschlägige mehrjährige Berufserfahrung nachweisen können.
- Sie eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen und im Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B sind.

Darauf können Sie sich freuen:



Gesundheit:

Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen



Wir-Gefühl:

Wir veranstalten Teamtage und Mitarbeitererevents



Onboarding:

Einführungsveranstaltung und persönliche Betreuung während der Einarbeitungszeit



Weiterbildung:

Vielfältige Angebote zur Vertiefung von Fach- und Methodenkompetenzen



Absicherung:

Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge



Verkehrsanbindung:

Gute Anbindung (ÖPNV), vergünstigtes Monatsticket (Jobticket) sowie Mitarbeiterparkplätze

Sie finden sich im Profil wieder?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Kennwortes „SB techn. Liegenschaftsverwaltung“ per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an bewerbung@oberhavel.de.

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- aussagekräftiges Anschreiben
- Beurteilungen und Arbeitszeugnisse
- aktueller Lebenslauf
- vollständige Unterlagen zum Studium beziehungsweise Ausbildung mit Gesamtnote

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist über <https://cryptshare.oberhavel.de> möglich. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Direkt für Sie da

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung bekommen Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie diese nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an:
Juliane Rothe · 03301 601-1722 · bewerbung@oberhavel.de

Wir lieben Vielfalt

Wir leben Chancengleichheit und freuen uns deshalb über jede Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über den Landkreis:
www.oberhavel.de

