



Foto: Frank Liebke

Wir sind einer der größten kommunalen Arbeitgeber in der Region mit mehr als 1.300 Persönlichkeiten in vielen verschiedenen Berufen. Unsere gemeinsame Mission: Wir gestalten den Landkreis ökologisch, wirtschaftlich und sozial – für mehr Lebensqualität in Oberhavel. Bei uns ist jede Stelle einzigartig. Deshalb suchen wir Menschen, die bereit sind, sich beruflich weiterzuentwickeln und gemeinsam mit uns zu wachsen.

Verstärken Sie unseren Fachdienst der Sozialpädagogischen Dienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter (m/w/d) im Bereich Familiengerichtshilfe.



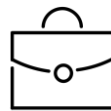
Vergütung:

EG 14 TVÖD
Sozial- und
Erziehungsdienst
(VKA)



Arbeitszeit:

Teilzeit (19 Std.),
sachgrundbefristet bis
31.12.2025, flexible
Arbeitszeiten



Standort:

Oranienburg,
Möglichkeit des
Mobilen Arbeitens



Bewerbungsfrist:

16.04.2025

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Erarbeiten von Stellungnahmen mit Empfehlungen zum Sorge- und Umgangsrecht in gerichtlichen Verfahren, bei denen minderjährige Kinder beteiligt sind
- Beteiligen an Verfahren zur gemeinsamen Entscheidungsfindung mit Amts- und Oberlandesgerichten bei den Anhörungen zu Sach- und Verfahrensanträgen
- Durchführen von Konfliktmanagement/Konfliktvermittlung in eskalierenden Elternkonflikten
- Einleiten von Verfahren nach § 8a Sozialgesetzbuch Aches Buch (SGB VIII) in Verbindung mit § 1666 Bürgerliches Gesetzbuch (BGB) in Kooperation mit den Sozialarbeiterinnen und Sozialarbeitern Hilfe zur Erziehung
- Bearbeiten von Amtshilfeaufträgen für und Amtshilfeersuchen an andere Jugendämter und den internationalen Sozialdienst
- Beraten und Vermitteln in Bezug auf außergerichtliche Verfahren in Fragen der Partnerschaft, Trennung und Scheidung unter angemessener Beteiligung des betroffenen Kindes oder Jugendlichen gemäß § 17, 18 SGB VIII
- fallbezogenes interdisziplinäres Zusammenarbeiten mit anderen Fachkräften unter stetigem Überprüfen der Wahrung des Kindeswohls

Wir möchten Sie kennenlernen, wenn:

- Sie über einen Hochschulabschluss im Bereich Sozialwesen mit staatlicher Anerkennung als Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter beziehungsweise Sozialpädagogin/Sozialpädagoge, Heilpädagogin/Heilpädagoge oder als Diplompädagogin/Diplompädagoge (Universität) verfügen.
- Sie andernfalls die staatliche Anerkennung als Erziehungswissenschaftlerin/Erziehungswissenschaftler oder Kindheitspädagogin/Kindheitspädagoge nachweisen.
- Sie alternativ sechs Monate vor Erreichen eines der genannten Abschlüsse stehen.
- Sie einschlägige Kenntnisse des SGB VIII vorweisen.
- Sie im Besitz des Führerscheins der Klasse B sind.
- Sie über sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse (Sprachniveau C2 des GER) und eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit verfügen.
- Sie eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen sind.

Darauf können Sie sich freuen:



Gesundheit:

Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen + zwei ergänzende Regenerationstage



Wir-Gefühl:

Wir veranstalten Teamtage und Mitarbeitererevents



Onboarding:

Einführungsveranstaltung und persönliche Betreuung während der Einarbeitungszeit



Weiterbildung:

vielfältige Angebote zur Vertiefung von Fach- und Methodenkompetenzen



Absicherung:

Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge



Verkehrsanbindung:

gute Anbindung (ÖPNV), vergünstigtes Monatsticket (Jobticket) sowie Mitarbeiterparkplätze

Sie finden sich im Profil wieder?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe des Kennwortes „SozA Familiengerichtshilfe“ per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an bewerbung@oberhavel.de.

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- aussagekräftiges Anschreiben
- Beurteilungen und Arbeitszeugnisse
- aktueller Lebenslauf
- vollständige Unterlagen zum Studium beziehungsweise Ausbildung mit Gesamtnote

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist über <https://cryptshare.oberhavel.de> möglich. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Direkt für Sie da

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung bekommen Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie diese nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an:
Frau Wollank · 03301 601-1731 · bewerbung@oberhavel.de

Wir lieben Vielfalt

Wir leben Chancengleichheit und freuen uns deshalb über jede Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über den Landkreis:
www.oberhavel.de

