

Der Landkreis Oberhavel – nördlich von Berlin gelegen – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

**Leiterin/Leiter
des Fachdienstes Amtsärztlicher Dienst, Hygiene (m/w/d).**

Unser Verwaltungssitz und Ihr künftiger Arbeitsort ist die Kreisstadt Oranienburg, die verkehrlich sehr gut angebunden und per S-Bahn und Regionalexpress aus der Hauptstadt in nur 20 Minuten erreichbar ist. Der Landkreis Oberhavel ist eine Wachstumsregion und zählt zu den wirtschaftsstärksten Landkreisen Ostdeutschlands. Oberhavel ist ein moderner Technologie- und Industriestandort, der sich zugleich durch unberührte Natur, abwechslungsreiche Freizeit-, Kultur- und Tourismusangebote sowie ein geschichtsträchtiges Erbe auszeichnet.

Die Stelle ist dem Fachbereich Gesundheit zugeordnet.

Wir bieten

- die Übertragung der Führungsaufgabe zunächst auf Probe für die Dauer von bis zu zwei Jahren gemäß § 31 Tarifvertrag öffentlicher Dienst mit der vorgesehenen Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit bei Bewährung
- die Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag öffentlicher Dienst (Ärzte) in der Entgeltgruppe 15 zuzüglich einer Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit der Teilnahme am betrieblichen Leistungsentgelt
- eine attraktive Besoldung nach dem Brandenburgischen Besoldungsgesetz in der Besoldungsgruppe A15
- optional eine ansprechende Fachkräftezulage
- unser Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen Vorteilen für die Beschäftigten
- ein vergünstigtes Monatsticket für den öffentlichen Personennahverkehr (Jobticket)
- flexible Arbeitszeiten, um Beruf und Familie optimal in Einklang zu bringen
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- eine strukturierte Einarbeitung und die Möglichkeit, sich zielgerichtet weiterzubilden
- ein hoch motiviertes, leistungsstarkes und dynamisches Team
- modern eingerichtete Arbeitsplätze und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten

Zu Ihren spannenden Aufgaben gehören vor allem

- Leiten des Fachdienstes
 - Produkt- beziehungsweise Gesamtverantwortung für die fachdienstrelevanten Produkte, insbesondere deren Weiterentwicklung, Haushaltsplanung und -überwachung
 - Führen der Verwaltungsgeschäfte im Fachdienst
 - ziel- und teamorientierte Führung der Beschäftigten des Fachdienstes
- Fachaufgaben
 - Wahrnehmen gesundheitlicher Beratungsaufgaben für die Bevölkerung
 - ärztliche Aufgaben der Medizinal- und Gesundheitsaufsicht, wie Aufsicht über Medizinalpersonen und Einrichtungen des Gesundheitswesens, hygienische Überwachungsmaßnahmen
 - ärztliche Aufgaben nach dem Infektionsschutzgesetz und entsprechenden Ausführungsverordnungen

- Erheben und Analysieren von Gesundheitsdaten für den Fachbereich, Erstellen von Statistiken
- Untersuchungen in der Sprechstunde, unter anderem:
 - Blutentnahmen, Impfberatungen und Impfen
 - Erstellen amtsärztlicher Gutachten und Stellungnahmen in Themengebieten des Fachbereiches, beispielsweise Einstellungs- und Eignungsuntersuchungen bei Beamten und Beschäftigten für den öffentlichen Dienst, Feststellen der Arbeits- oder Dienstfähigkeit, Feststellen/Beurteilen von Haft- oder Reisefähigkeit, Prüfungsunfähigkeit et cetera auf Grundlage der rechtlichen Regelungen
- Wahrnehmen der Tätigkeiten als stellvertretende/r Amtsärztin/Amtsarzt

Sie bringen mit

- Laufbahnbefähigung für den höheren Ärztlichen Dienst (Approbation als Ärztin oder Arzt) sowie eine abgeschlossene Weiterbildung als Fachärztin/Facharzt für Öffentliches Gesundheitswesen, für Arbeitsmedizin, für Allgemeinmedizin, für Hygiene und Umweltmedizin oder für Innere Medizin
- Andernfalls eine Approbation als Ärztin oder Arzt sowie eine abgeschlossene Weiterbildung als Fachärztin/Facharzt für Öffentliches Gesundheitswesen, für Allgemeinmedizin, für Arbeitsmedizin, für Hygiene und Umweltmedizin oder für Innere Medizin
- Alternativ stehen Sie sechs Monate vor Erreichen eines der genannten Abschlüsse.
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Rufbereitschaftsdiensten
- eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen
- überdurchschnittliche Belastbarkeit, Flexibilität, Durchsetzungsstärke und Engagement
- Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfähigkeit
- eine eigenständige und korrekte Arbeitsweise
- den Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B
- die Teilnahme an einer Untersuchung im Rahmen der arbeitsmedizinischen Pflichtvorsorge als Voraussetzung für die Einstellung

Bewerbungsfrist

14.11.2024

Die Bewerbungsgespräche sind für die 46. Kalenderwoche 2024 geplant.

Direkt für Sie da

Frau Wollank

Telefon: 03301 601-1731

E-Mail: bewerbung@oberhavel.de

Unterlagen

Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Anschreiben, lückenlos nachvollziehbarer Lebenslauf im Format „Monat/Jahr“, vollständige Unterlagen zum Studium einschließlich Benotung/Gesamtnote, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse, et cetera), aus der die Erfüllung der formalen und fachlichen Anforderungen hervorgeht, richten Sie unter Angabe des Kennwortes „FDL ADH“ bitte vorzugsweise per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 10 MB) an bewerbung@oberhavel.de.

Die verschlüsselte Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist möglich über <https://cryptshare.oberhavel.de>. Klicken Sie dort auf „Bereitstellen“.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Der Landkreis Oberhavel begrüßt daher besonders Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten Personen. Diese werden bei gleicher Qualifikation und Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte beziehungsweise gleichgestellte behinderte Menschen ist

mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

Hinweis

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung erhalten Sie für gewöhnlich eine automatisierte Eingangsbestätigung. Sollten Sie eine solche E-Mail nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an die oben genannte Ansprechpartnerin aus dem Bereich Personal.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.
Erfahren Sie mehr über den Landkreis Oberhavel auf www.oberhavel.de.**